



LICEO DE NIÑAS DE RANCAGUA
SUBSECTOR DE INGLÉS

Guía de aprendizaje Inglés

Cuarto Medio

Objetivo: COMPRENDER GLOBALMENTE DISTINTOS TIPOS DE TEXTOS.
ORALES.

INSTRUCTIVO:

DEBES LEER ATENTAMENTE TODA LA GUÍA, COMPLETAR Y RESOLVER.
LAS INSTRUCCIONES ESTÁN EN ESPAÑOL Y EN INGLÉS.

ESTA GUÍA DEBE SER ENVIADA EL DIA 03 DE JUNIO AL MAIL
NILDA.LLANOS@LICEODENINAS.CL SI TU PROFESORA ES FRANCISCA, Y
AL MAIL DEPINGLES.LN@GMAIL.COM SI TU PROFESORA ES LORENA.

CUANDO LA SIGUIENTE GUÍA ESTÉ DISPONIBLE, AL FINAL DE ELLA
TENDRÁS LA RESOLUCIÓN DE LA ANTERIOR, PARA QUE PUEDAS
CHEQUEAR LOS ERRORES QUE COMETISTE.

ESTA GUÍA CORRESPONDE A LA UNIDAD 1, Y BUSCA QUE TÚ PUEDAS
APRENDER MÁS RESPECTO A LOS DEBERES DE CIUDADANOS DE OTROS
PAÍSES.

RECUERDA REALIZAR LA GUÍA EN EL MISMO ORDEN QUE APARECE
PARA QUE NO TENGAS PROBLEMA AL DESARROLLARLA.

ÉXITO!



LICEO DE NIÑAS DE RANCAGUA
SUBSECTOR DE INGLÉS

- A) Watch the video/ mira el siguiente video
<https://www.youtube.com/watch?v=a2-QL59pVRo>
- B) Listen the Whatsapp sent by your english teacher to your head teacher/ escucha el mensaje de whatsapp enviado por tu profesora de inglés a tu profesor jefe
- C) Elige la alternativa correcta despues de escuchar el audio

Choose True or False. Check your answers by clicking the arrow below.

1. Carey was a boss at *Computer Country*.

- True
 False

2. Carey knew how many computers were in her store.

- True
 False

3. Carey liked taking care of angry customers.

- True
 False

4. Carey's husband has a new job in a new city.

- True
 False

5. Carey would be able to start her new job next week.

- True
 False

6. Carey would like to work at Ms. Ballard's company.

- True
 False

7. Ms. Ballard's company isn't liked by many people.

- True
 False



LICEO DE NIÑAS DE RANCAGUA
SUBSECTOR DE INGLÉS

Debido a que la guía anterior era un ensayo, solo realizaremos una revisión de los errores más cometidos en general.

Most common mistakes:

- A) Spelling the words or grammar mistakes, always check twice if the grammar is correct.
- B) Punctuation or commas.
- C) Coherence, sometimes you started speaking about one thing and suddenly you changed the subject without any explanation. Remember that if you want to speak about another thing you can always write another paragraph.
- D) Remember to organize your ideas from more to less important ones.