



LICEO DE NIÑAS
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA
RANCAGUA

ASIGNATURA: EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

CURSO: SÉPTIMO AÑO BÁSICO

Profesora: Tatiana Ordenes Mura

Correo electrónico: tatianartesvisuales@gmail.com

Fecha de entrega : 17 de Julio



GUÍA 9

Objetivo:

Conocer programa Word, identificando las herramientas que permiten generar textos.



OA4 Comunicar el diseño, la planificación u otros procesos de la resolución de necesidades de reparación, adaptación o mejora de objetos o entornos, utilizando herramientas TIC, considerando el objetivo, la audiencia y aspectos éticos.

PROGRAMA WORD

Este tiempo de pandemia y una obligatoria cuarentena nos ha llevado a cambiar nuestras rutinas y especialmente nuestra forma de estudiar, tanto es así que es necesario estar actualizado en las diferentes formas de comunicarnos virtualmente.

Contar con su computador e internet nos permitirá tener una comunicación más fluida y efectiva.

Esta guía las llevará a generar sus propias formas de presentación de trabajos, informes, desarrollos de guías, entre otras responsabilidades académicas.

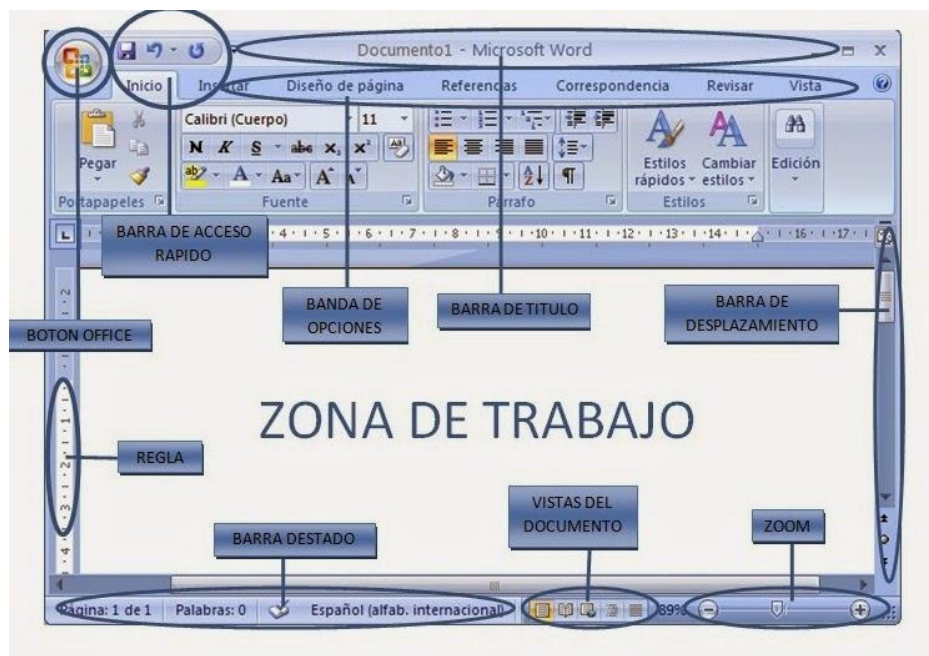
Uno de los programas para procesar textos es Word que nos permite generar un trabajo ordenado y más comprensible para usted como estudiante y para el profesor quien monitorea su desempeño.

Escribir textos delante del ordenador es sinónimo de Microsoft Word. Aunque en la actualidad hay muchas alternativas, como Pages en Mac o Google Drive desde el navegador web, Word ha sido durante años el procesador de texto más eficiente para muchos hogares y oficinas en todo el mundo.

Fácil de usar, permanentemente actualizado, repleto de funciones para quien quiera usarlas y disponible en la mayoría de ordenadores.

Entonces ¿Qué es Word y para qué sirve? Microsoft Word es un programa informático destinado al procesamiento de textos. Sirve por tanto para escribir textos con cualquier finalidad: académica, profesional, creativa; cuenta con un completo paquete de herramientas que permite modificar el formato de un escrito, insertar imágenes, formas prediseñadas, entre otras operaciones.

La ventana de Microsoft Word, contiene todas las herramientas a disposición junto con el espacio de trabajo del usuario y se compone de la siguiente manera:



Para comprender mejor cada una de las virtudes que nos ofrece este programa es necesario que ejercites directamente en tu computador y comiences a realizar tus propios documentos, no olvides cada vez que realices un texto “guardar” a través de un archivo con su respectivo nombre en el escritorio del computador o donde estimes conveniente.

Indicador de evaluación formativa: Conoce conceptos y los identifica.

Actividad:

a.- Leer guía.

b.- Observar tutorial: Word para principiantes 2020

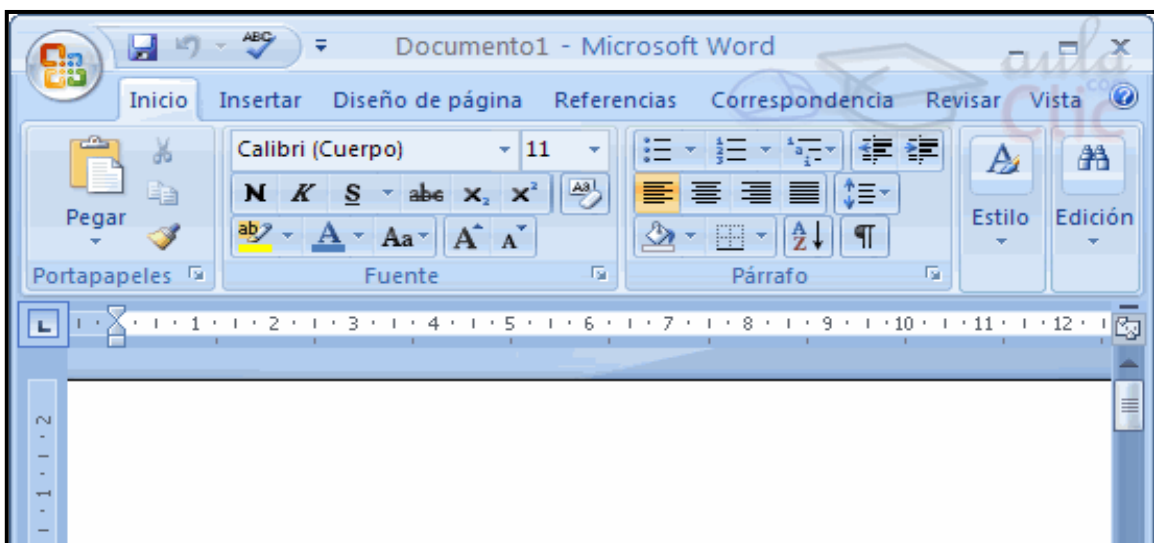
<https://youtu.be/-4ooZlyprmc>

c.- Ejercitar siguiendo el modelo del tutorial.

d.- Responder

1.- ¿Cuál es el principal aporte que nos otorga el programa WORD?

2.- Indique con un círculo el recuadro que permite elegir el tipo y tamaño de letra en un texto.



3.- Según el tutorial, ¿cuál es la opción de la barra de menú que me permite agregar una imagen?

